

Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

Un Archéologue (H/F)

REF. DEC - 213

AFFECTATION : DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE
CELLULE ARCHEOLOGIE

CADRE D'EMPLOI : ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

TYPE DE POSTE : PERMANENT

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la Cellule Archéologie et le contrôle des responsables d'opération, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive.

Vous participerez aux opérations de diagnostics et de fouilles en tant que technicien, voire avec des responsabilités. Selon vos compétences, vous pourrez également assurer la réalisation, la mise au net puis l'exploitation des relevés topographiques et dessins archéologiques ainsi que la PAO des rapports. Vous serez à même de réaliser des études en fonction de votre spécialité.

Vous prendrez part en tant que technicien à toutes les tâches de terrain comme de post-fouille pour assurer le bon déroulé des opérations.

Selon le plan de charge de la Cellule Archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de vos collègues.

Enfin, vous participerez à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais et aux actions de médiation menées par le service.

ACTIVITES :

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post-fouilles en tant que technicien de fouille ;
- Prendre des responsabilités sur des opérations de diagnostics : gérer la préparation, le déroulé de l'opération en collaboration avec les différents intervenants (prestataires, SRA, etc.), rédiger le rapport en respectant les normes en vigueur ;
- Participer aux différentes actions du service : valorisation, accueil de stagiaire, visite de site, etc.

Participation à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais

- Prendre part à la mise en valeur et à la médiation du patrimoine archéologique ardennais ;
- Participer à l'exploitation scientifique des données récoltées ;
- Participer à la création de documents, d'expositions et de publications.

(Selon profil) Réaliser la topographie des opérations d'archéologie

- Réaliser les relevés sur le terrain, leur mise au net (DAO) pendant et à l'issue de la phase terrain ;
- Participer à la réalisation de la documentation graphique pendant la phase de post-fouille, la finalisation des rapports et autres documents (PAO) ;
- Assurer les travaux de redressement, de mise à l'échelle et synthèse éventuelle de ces documents ;
- Réaliser des relevés photogrammétriques ;
- Constituer et exploiter des bases de données dans le cadre du Systèmes d'Information Géographique départemental.





(Selon profil) Réaliser des études de spécialiste

- Réaliser les études de collections et assurer le rendu d'un rapport selon les normes demandées dans un calendrier imposé ;
- Travailler en collaboration avec les autres membres de la Cellule pour apporter une expertise ;
- Suivre l'évolution et l'actualité dans votre domaine de spécialité pour être force de propositions et d'innovation



PROFIL :

Diplômes / Concours requis

- Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire ;
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'assistant de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel.



Connaissances

- Expérience de terrain en archéologie préventive (maîtrise des techniques de fouilles stratigraphiques, enregistrement des données de terrain, relevés)
- Maîtrise de la Suite Adobe ; Connaissances en SIG et photogrammétrie ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- (Selon profil) Expérience professionnelle en tant que topographe - géomaticien (maîtrise des outils topographiques : acquisition, déchargement et gestion des données, Autocad, Covadis SIG, etc.), connaissance du matériel de topographie (Station totale, GPS, ...).
- (Selon profil) Spécialisation dans un domaine de compétence reconnue (études réalisées, publications, etc.)



Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données ;
- Rigueur scientifique et technique ;
- Compétences de transmission à des publics non spécialistes (collègues, grand public, ...) ;
- Capacité à diffuser et partager avec la communauté scientifique : publications, colloques



Aptitudes et qualités requises

- Qualités relationnelles et de dialogue & sens du travail en équipe ;
- Qualités graphique et rédactionnelle ;
- Autonomie : organisation, rigueur et méthode ;
- Grande disponibilité (portes ouvertes les week-ends lors des JEA et JEP) ;
- Mobilité sur le département, permis B indispensable.
-

CONDITIONS :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale.

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé avis CIRA
Avis CIRA/CTRA éventuels et copie des diplômes à :

**M. le Président du Conseil Départemental
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Mobilités et Evolution Professionnel
Hôtel du Département
CS 20001
08011 CHARLEVILLE MEZIERES Tél. : 03.24.52.58.37**

