

Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

Un Archéologue – Topographe géomaticien (H/F)

REF. DEC - 213

AFFECTATION : DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE
CELLULE ARCHEOLOGIE

CADRE D'EMPLOI : ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

TYPE DE POSTE : PERMANENT

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la Cellule Archéologie et le contrôle des responsables d'opération, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive.

Vous participerez aux opérations de diagnostics et de fouilles avec pour mission d'assurer la réalisation, la mise au net puis l'exploitation des relevés topographiques et dessins archéologiques ainsi que la PAO des rapports.

Enfin, vous participerez à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais et aux actions de médiation menées par le service.

Selon le plan de charge de la Cellule Archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de ses collègues.

ACTIVITES :

Réaliser la topographie des opérations d'archéologie (préventive / programmée)

- Réaliser l'implantation des zones de fouilles et les levés topographiques des vestiges ;
- Réaliser les relevés sur le terrain, leur mise au net (DAO) pendant et à l'issue de la phase terrain ;
- Participer à la réalisation de la documentation graphique pendant la phase de post-fouille, la finalisation des rapports et autres documents (PAO) ;
- Participer à la gestion de la documentation scientifique des opérations, notamment graphique et informatique, de la préparation des chantiers à l'archivage des données ;
- Assurer les travaux de redressement, de mise à l'échelle et synthèse éventuelle de ces documents ;
- Réaliser des relevés photogrammétriques ;
- Constituer et exploiter des bases de données dans le cadre de Systèmes d'Information Géographique départemental.

Participation à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais

- Participer à la mise en valeur et la médiation du patrimoine archéologique ardennais ;
- Participer à l'exploitation scientifique des données récoltées ;
- Participation à l'exploitation scientifique des données archéologiques locales par des colloques et des publications ;
- Participer à la création de documents, d'expositions et publications.

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post fouille en tant que technicien de fouille ;
- Suivre l'évolution des normes de relevé et de représentation et la mise à niveau de la norme utilisée
- Participer aux différentes actions du service.





PROFIL :

Diplômes / Concours requis

- Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire ;
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'assistant de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel.



Connaissances

- Expérience professionnelle en tant que topographe – géomaticien (maîtrise des outils topographiques : acquisition, déchargement et gestion des données, SIG, etc.) ;
- Expérience de terrain en archéologie préventive (maîtrise des techniques de fouilles stratigraphiques, enregistrement des données de terrain, relevé)
- Maîtrise de Autocad, Covadis, Suite Adobe ;
- Connaissances en SIG et photogrammétrie ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- Maîtrise du matériel de topographie (Station totale, GPS, ...).



Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données ;
- Rigueur scientifique et technique ;
- Compétences de transmission à des publics non spécialistes (collègues, grand public,...) ;
- Capacité à diffuser et partager avec la communauté scientifique : publications, colloques,



Aptitudes et qualités requises

- Qualités relationnelles et de dialogue ;
- Qualités graphique et rédactionnelle ;
- Organisation, rigueur et méthode ;
- Sens du travail en équipe ;
- Grande disponibilité ;
- Mobilité sur le département, permis B indispensable.



CONDITIONS :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale.

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé avis CIRA
Avis CIRA/CTRA éventuels et copie des diplômes à :

**M. le Président du Conseil Départemental
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Mobilités et Evolution Professionnel
Hôtel du Département
CS 20001
08011 CHARLEVILLE MEZIERES Tél. : 03.24.52.58.37**

