

## Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

### UN AGENT DE BIBLIOTHEQUE (H/F)

REF. DEC – BDA 114



**AFFECTATION :** DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE  
DEVELOPPEMENT CULTUREL ET BIBLIOTHEQUE

**CADRE D'EMPLOI :** ADJOINT DU PATRIMOINE

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité fonctionnelle du bibliothécaire responsable du pôle Gestion et diffusion des ressources documentaires, vous aurez pour mission d'accompagner le développement de la lecture publique en assurant la mission principale de gestion des réservations de documents et du matériel d'animation provenant des 30 000 usagers pour l'ensemble du réseau des bibliothèques ardennaises comptant une centaine de sites, et d'assurer la desserte logistique des collections dans le réseau des bibliothèques ardennaises.

#### ACTIVITES PRINCIPALES:

##### Gestion des collections

- Co-gestion en binôme du flux de réservations de documents.
- Traitement des listes de réservations : recherche des documents dans les rayons, traitement informatique, préparation des documents sur les étagères.
- Optimiser au maximum le temps de traitement des documents pour assurer des délais courts de mise à disposition des documents aux usagers.
- Gestion des situations problématiques avec la centaine de bibliothèques partenaires.
- Rangement systématique le matin des documents en retour de navette.
- Gestion en binôme de la réservation du matériel d'animation exposition, valise thématique, outils d'animation divers et variés avec les partenaires culturels, sociaux et éducatifs.
- Prêt/retour et vérification de la complétude et de l'état du matériel d'animation

##### Diffusion des collections

- Assurer la desserte logistique du réseau des bibliothèques et des institutions locales (tournées de navettes, portage de documents, d'expositions et de matériels d'animation)
- Gérer les prêts et retours des documents avec le logiciel professionnel
- Aider à l'installation des bibliothèques
- Ranger les documents dans les magasins de stockage



### **Participation aux activités collectives du service**

- Participer à l'accueil du public (bibliothécaires du réseau, partenaires institutionnels)
- Participer à l'organisation des Journées Professionnelles ou évènements ponctuels



### **Diplômes / Concours requis**

#### **Connaissances**

- Connaissance du classement documentaire en bibliothèque
- Connaissance des collectivités territoriales
- Connaissance des publics et des usages en bibliothèque
- Connaissance du territoire départemental



#### **Savoir-faire**

- Pratique des outils informatiques dont les logiciels de gestion des bibliothèques.
- Savoir collaborer avec les partenaires pour améliorer la satisfaction des usagers.
- Savoir communiquer sur les activités du service.



#### **Aptitudes et qualités requises**

- Goût pour le développement de la lecture publique en milieu rural
- Rigueur et efficacité dans les tâches répétitives
- Aptitude au magasinage et à la logistique (port de charges régulières)
- Aptitude à la conduite de véhicules utilitaires (permis B)
- Bonne culture générale
- Sens du service public
- Goût et capacité pour le travail en équipe et en partenariat



#### **CONDITIONS :**

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel ;
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale. RIFSEEP C3



## **POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> JANVIER 2023**

Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé à  
**Emploi@cd08.fr**  
**Tél. : 03.24.52.58.38**