

TOUT NOUS PORTE VERS L'AVENIR

Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

Un Agent d'entretien et de maintenance (H/F)

Réf SPSL 78



AFFECTATION : DIRECTION SOLIDARITES ET REUSSITE
ACTION SOCIALE ET TERRITOIRE
SERVICE PREVENTION SPORTS ET LOISIRS
Base d'animation Sportive du lac des Vieilles Forges

CADRE D'EMPLOI : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

MISSIONS :

Sous l'autorité du chef de service, vous aurez pour mission :

- gérer les travaux et services de maintenance des équipements des bâtiments du service
- Mettre en œuvre les dispositifs logistiques et techniques nécessaires à l'organisation des accueils et des manifestations
- Assurer la maintenance des équipements et l'entretien des espaces verts
- Contribuer à l'accueil et à la bonne information du public

ACTIVITES :

- **Gérer les travaux et services de maintenance des équipements et des installations du service (Centre des congrès, bases Vieilles Forges et Bairon, Maison des sports)**
- Gérer complètement les installations électriques de tous les bâtiments du services Prévention Sports et Loisirs
- Intervenir au premier niveau dans tous les bâtiments, notamment en réponses aux d'organismes de contrôle des installations électriques
- Anticiper les besoins
- Demander auprès de son supérieur les matériels pour assurer les interventions
- Gérer le parc de matériels techniques
- Veiller au bon fonctionnement des outillages à main, électriques et thermiques du site
- Rédiger et transmettre les demandes d'interventions
- Superviser et rendre compte des interventions des entreprises et des livraisons de matériels
- Veiller à la sécurité des agents et du public : respect de la sécurité au travail (EPI), respect de la réglementation ERP
- Participer à la mise à jour du Document Unique
- Assurer la maintenance des équipements et l'entretien des espaces verts
- Entretien des espaces verts : soufflage, tronçonnage, tonte, débroussaillage, élagage
- Assurer la propreté du site : collecte des corbeilles à déchets du site
- Entretien courant et rangement des matériels et locaux utilisés
- Trier et évacuer des déchets courants
- Supervision des saisonniers au profil technique pendant la saison estivale



➤ **Mettre en œuvre les dispositifs logistiques et techniques nécessaires à l'organisation des accueils et des manifestations**

- Installer, démonter et ranger les matériels et équipements logistiques, techniques et scéniques nécessaires à la réalisation des accueils et des manifestations au Centre des congrès
- Mettre en œuvre et rappeler les règles de sécurité régissant la structure du Centre des congrès
- Etre force de proposition pour le renouvellement du matériel technique du Centre des congrès
- Etre garant de l'entretien du parc de matériels
- Installation et mise en place des différents mobiliers dont équipements nautiques : bateaux, balisages



➤ **Accueillir et informer le public**

- Informer et orienter les visiteurs
- Réguler et comptabiliser l'entrée des visiteurs et des groupes
- Surveiller le déroulement des accueils et le comportement des visiteurs
- Rapporter tout fait notable à la hiérarchie

PROFIL :



Diplômes / concours requis

- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'adjoint technique territorial
- Niveau CAP/BEP minimum

Connaissances et expériences souhaitées

- Maîtrise de la réglementation des ERP (équipements recevant du public)
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaissances techniques générales dans la maintenance d'un ERP de 1^{ère} catégorie (ex :diplôme en électricité)



Savoir-faire

- Habilitation et qualification pour : le travail en hauteur (nacelle, échaffaudage), les petits travaux électriques, la conduite de matériel de manutention (gerbeur manuel et électrique)
- Utilisation et entretien de matériels : outillages thermiques et électroportatifs

Aptitudes et qualités requises

- Capacité au travail en équipe
- Pratique de l'outil informatique : outlook et internet
- Savoir organiser son temps de travail en fonction des priorités
- Sens aigu du service public (contact avec le public les utilisateurs)



CONDITIONS :

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Collectivité affiliée à un Comité National d'Action Sociale



POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} SEPTEMBRE 2021

Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé, photo et copie des diplômes à :

M. le Président du Conseil Départemental
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Mobilités et Evolution Professionnelle
Hôtel du Département - CS 20001
08011 CHARLEVILLE MEZIERES
Tél : 03.24.52.58.37

